

认证收费说明

1. 认证费用

- 1) 初次认证和再认证费用包括认证申请费、审定与注册费、审核费及税金。每次监督审核费用包括审定与注册费、审核费及税金。各项收费标准，详见 澜海国际 相关规定。
- 2) 审核费的收取依据每次审核工作投入的工作量(包括：文件审查、审核准备、编写审核报告、不符合纠正验证、对审核组案卷的复核及认证决定)确定，即按“审核人日”计算。
 - a. 对于不同的受审核方，下列因素对审核工作量的影响是各不相同的：
 - ①相关管理体系标准的要求；
 - ②规模和复杂程度；
 - ③技术和法规环境；
 - ④管理体系范围内活动的分包情况；
 - ⑤以前审核的结果；
 - ⑥场所的数量和对多场所的考虑；
 - ⑦与组织的产品、过程或活动相关联的风险；
 - ⑧是否是结合审核、联合审核或一体化审核等。

2. 其他费用

- 1) 若获证客户需要，纸质证书加印费等。
- 2) 如果确认，由于申请方或受审核方原因影响审核有效性，导致审核工作量增加时，申请方应当就此另行向澜海国际支付相应审核费。如：
 - ①现场审核时发现受审核方实际体系覆盖员工数、多场所数量超出申请书填报数据，需要增加审核人日时；
 - ②现场审核中发现的严重不符合，需要现场验证或补充审核时；
 - ③因管理体系发生重大变更，监督审核或再认证审核需要增加审核人日时；
- 3) 因认证标准换版，根据认证监管或认可机构的要求，需要增加审核人日方可完成对获证客户更改实施结果的验证时，澜海国际将按实际增加的审核人日收取审核费。

3. 认证费用的支付

申请方应按《认证合同》的约定，按时向澜海国际支付各项费用。

4. 审核组差旅费用

每次现场审核时，澜海国际派出审核组成员发生的与本次审核有关的差旅费用由认证客户承担。认证客户应在审核组现场审核期间予以实报实销。

若申请方对上述费用有疑惑可致电 13573126250 详细咨询。